



Umowa o świadczeniu usług Przedszkola Niepublicznego „Mini World”

zawarta w Dobrzykowicach

pomiędzy **Przedszkolem Niepublicznym „Mini World”**, adres: 55-002 Dobrzykowice, ul. Kolejowa 19 prowadzonym przez **Magdalenę Miśkiewicz**

zwanym w dalszej części umowy **„Przedszkolem”**, a Rodzicem/prawnym opiekunem:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer Pesel

Seria i nr dowodu osobistego

Nr telefonu kontaktowego

Adres email

zwanymi w dalszej części umowy **„Rodzicem/prawnym opiekunem”**

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu, z których korzystać będzie dziecko:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Adres zameldowania

Data i miejsce urodzenia

PESEL

§ 2.

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2198, ze zm.).

§ 3.

1. Umowa zawarta zostaje od na czas nieokreślony.
2. Przedszkole sprawuje opiekę na dziećmi przez cały rok, za wyjątkiem dwutygodniowej przerwy wakacyjnej (ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia), przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Dodatkowo Przedszkole zamknięte jest w dniach: 2 maja, 24 grudnia, 31 grudnia, w piątek po Bożym Ciele oraz w piątek poprzedzający Święta Wielkanocne (Wielki Piątek).
3. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00, z możliwością przedłużenia czasu opieki do godziny 18.00, po wcześniejszym uzgodnieniu i za dodatkową opłatą.

§ 4.

1. Opieka na dziećmi w Przedszkolu jest odpłatna.
2. Czesne z tytułu świadczonych przez Przedszkole usług kształtuje się następująco:
 - 1) dzieci w przedziale wiekowym od 2,5 do 5 lat:
 - a) 590,00 zł miesięcznie – pobyt do 8 godzin dziennie,
 - b) 690,00 zł miesięcznie – pobyt powyżej 8 godzin dziennie,
 - 2) rodzeństwo wychowanków Przedszkola
 - a) 10% zniżki na drugie dziecko zapisane do Przedszkola;
3. Rodzic/prawny opiekun deklaruje, że dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola w wymiarze godzin dziennie.
4. Czesne jest opłatą stałą, jednakową przez cały rok obowiązywania umowy i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka. Wyjątek stanowi nieobecność dziecka przez jeden pełny miesiąc kalendarzowy (od 1 do 30/31) – stawka czesnego za ten miesiąc ulega pomniejszeniu o 10%.
5. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do wniesienia czesnego oraz innych opłat do 1 dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy **Santander 39 1090 2529 0000 0001 3757 1193** (z zaznaczeniem w tytule przelewu imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, za który uiszczana jest opłata) lub gotówką w biurze Przedszkola.

§ 5.

1. Przy zapisywaniu dziecka do Przedszkola obowiązuje bezzwrotne wpisowe w wysokości 350,00 zł za jeden rok szkolny.
2. Wpisowe obejmuje ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) oraz niezbędne materiały i akcesoria edukacyjno-plastyczne.
3. Wpisowe nie pokrywa zakupu książek (podręczników).
4. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji z Przedszkola.

§ 6.

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie w formie czterech posiłków dziennie, tj. śniadanie, I danie obiadowe, II danie obiadowe, podwieczorek.
2. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) lub 24,50 zł (dwadzieścia cztery złote pięćdziesiąt groszy) w przypadku diety.
3. Opłata za wyżywienie naliczana jest z dołu, do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka w Przedszkolu w danym dniu do godz. 8.00, **pod numerem telefonu 782 066 606**, celem odliczenia dziennej stawki żywieniowej od opłaty miesięcznej. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie zgłoszona, opłata za wyżywienie naliczana będzie tak, jak w przypadku obecności dziecka w Przedszkolu.
5. Ewentualna zmiana wysokości dziennej stawki żywieniowej, ustalonej w oparciu o ceny rynkowe żywności, nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

§ 7.

1. W ramach niniejszej umowy Przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;
 - 2) opiekę dydaktyczno-wychowawczą sprawowaną przez wykwalifikowaną kadrę;
 - 3) stymulację prawidłowego rozwoju dziecka;
 - 4) bezpieczeństwo w trakcie wszystkich zajęć organizowanych w placówce;

- 5) naukę języka angielskiego (ilość godzin dopasowana jest do możliwości grup wiekowych);
 - 6) zajęcia rytmiczne;
 - 7) gimnastykę profilaktyczną i ogólnorozwojową, gry i zabawy sportowe;
 - 8) zajęcia plastyczne;
 - 9) zajęcia umuzykalniające;
 - 10) koncerty muzyczne.
2. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, współfinansowane lub finansowane przez Rodziców/prawnych opiekunów.
 3. W okresie wakacyjnym, tj. od 1 lipca do 31 sierpnia, Przedszkole nie prowadzi obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz zajęć dodatkowych. Zamiennie organizowane są zajęcia o tematyce wakacyjnej.

§ 8.

1. W ramach niniejszej umowy Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z kadrą Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie opieki nad dzieckiem, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych;
 - 2) przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego; nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób;
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Przedszkola o zatruciu pokarmowym u dziecka oraz o stwierdzeniu choroby zakaźnej;
 - 4) pisemnego zgłoszenia w Przedszkolu wszelkich problemów zdrowotnych dziecka mających wpływ na bezpieczeństwo własne oraz innych dzieci w grupie;
 - 5) przyprowadzania dziecka do Przedszkola nie później niż do godziny 8:30;
 - 6) osobistego odbioru dziecka z Przedszkola lub przez osoby pisemnie do tego upoważnione;
 - 7) zaopatrzenia dziecka w podręczniki niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 8) regularnego i terminowego uiszczania czesnego za pobyt dziecka w Przedszkolu;
 - 9) pokrywania kosztów udziału dziecka w wycieczce, wyjścia do muzeum lub teatru;
 - 10) bezzwłocznego zgłoszenia w Przedszkolu zmiany adresu zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego;
 - 11) zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola Niepublicznego „Mini World”.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem od 1 dnia następnego miesiąca.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) braku uiszczenia opłaty czesnego w co najmniej jednym miesiącu; rozwiązanie umowy nie zwalnia jednak z obowiązku uregulowania powstałej zaległości;
 - 2) gdy dziecko swoim zachowaniem uniemożliwia pracę kadry Przedszkola lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub opiekunów.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełniania umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez miejscowo właściwy sąd dla siedziby Przedszkola.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Przedszkola i jeden dla Rodzica/prawnego opiekuna.

.....
.....

Rodzic/prawny opiekun

Organ Prowadzący Przedszkole

W związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych z opieką przedszkolną. Pouczona/ny zostałam/em o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany. Świadoma/my odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Rodzic/prawny opiekun