



## Umowa o świadczeniu usług Przedszkola Publicznego „Mini World” w roku

**szkolnym** ..... zawarta w Dobrzykowicach pomiędzy  
**Przedszkolem Publicznym „Mini World”**, adres: 55-002 Dobrzykowice, ul. Kolejowa 19  
reprezentowanym przez **Magdalenę Miśkiewicz** – Organ Prowadzący Przedszkole, zwanym  
w dalszej części umowy „**Przedszkolem**”, a Rodzicem/prawnym opiekunem:

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Seria i nr dowodu osobistego .....

Nr telefonu kontaktowego .....

Adres email .....

zwanymi w dalszej części umowy „**Rodzicem/prawnym opiekunem**”

na podstawie uchwały nr XXV/212/2016 Rady Gminy Czernica z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolu publicznym i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernica oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2198, ze zm.).

### § 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Przedszkola, z których korzystać będzie dziecko:

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL .....

### § 2.

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowanych w godzinach od 8.30 do 13.30, w dniach od poniedziałku do piątku;
- 2) płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych, i opiekuńczych (zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola) wykraczających poza wymiar zajęć, o którym mowa w pkt. 1, realizowanych w czasie określonym w deklaracji Rodzica/prawnego opiekuna;
- 3) bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;

- 4) posiłków na zasadach określonych w statucie Przedszkola i na warunkach przewidzianych niniejszą umową.

### § 3.

1. Przedszkole stwarza możliwość korzystania przez dzieci z zajęć dodatkowych, organizowanych na wniosek Rodziców/prawnych opiekunów.
2. Zasady organizacji i odpłatności za zajęcia dodatkowe określa ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827 z późn. zm.).

### § 4.

1. Umowa zawarta zostaje na okres od ..... do .....
2. Rodzic/prawy opiekun oświadcza, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu w godzinach od ..... do .....

### § 5.

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie w formie czterech posiłków dziennie, tj. śniadanie, I danie obiadowe, II danie obiadowe, podwieczorek.
2. Rodzaj i godziny wydawania posiłków określa Statut Przedszkola oraz tygodniowy plan zajęć.
3. Rodzic/prawy opiekun zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka w Przedszkolu w danym dniu do godz. 8.00, **pod numerem telefonu 782 066 606 (wiadomość SMS)**, celem odliczenia dziennej stawki żywieniowej od opłaty miesięcznej. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie zgłoszona, opłata za wyżywienie naliczana będzie tak, jak w przypadku obecności dziecka w Przedszkolu.
4. Ewentualna zmiana wysokości dziennej stawki żywieniowej, ustalonej w oparciu o ceny rynkowe żywności, nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

### § 6.

1. Rodzic/prawy opiekun ma obowiązek:
  - 1) zapoznania się z treścią Statutu Przedszkola i przestrzegać jego postanowień;
  - 2) podpisywać umowę o świadczeniu usług na każdy rok szkolny, w terminie wyznaczonym przez Organ Prowadzący Przedszkole;
  - 3) współpracować z Przedszkolem w zakresie spraw związanych z procesem wychowawczo-dydaktycznym, którego dziecko jest uczestnikiem;
  - 4) przyprowadzać do Przedszkola dziecko zdrowe;
  - 5) poinformować Przedszkole o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej;
  - 6) powiadomić Przedszkole o terminie nieobecności dziecka;
  - 7) w terminie 7 dni pisemnie usprawiedliwić nieobecność dziecka trwającą powyżej 30 dni kalendarzowych, spowodowaną sytuacją zdrowotną dziecka;
  - 8) przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Przedszkola; dotyczy to także osób pisemnie upoważnionych do odbioru dziecka;
  - 9) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Przedszkolu.

### § 7.

1. Rodzic/prawy opiekun zobowiązuje się wносить na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług, opłatę miesięczną składającą się z:
  - 1) odpłatności za świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 2 w kwocie 1,14 zł (słownie: jeden złoty i czternaście groszy) za każdą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu w czasie poza godzinami

realizacji podstawy programowej, tj. 8.30–13.30, przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę;

- 2) opłaty za wyżywienie według stawki ustalonej przez Organ Prowadzący Przedszkole w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) lub w wysokości 24,50zł (słownie: dwadzieścia cztery złote pięćdziesiąt groszy) za każdy dzień pobytu dziecka w Przedszkolu.
2. Opłatę za świadczenia wymienione § 2 ust. 1 pkt. 2 ustala się za czas zadeklarowany przez Rodziców/Prawnych opiekunów w § 4 niniejszej umowy oraz na podstawie listy obecności prowadzonej przez nauczyciela.
3. Ustalona wyżej wysokość odpłatności za świadczenia Przedszkola może ulec zmianie w wysokości i w terminach określonych przez Gminę Czernica lub Organ Prowadzący Przedszkole, po zawiadomieniu Rodzica/prawnego opiekuna o dokonanych zmianach. Zmiana opłaty następuje z dniem jej wprowadzenia.
4. Zmiana wysokości kosztów i opłat nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

#### **§ 8.**

1. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, tj. za wyżywienie, do 5 dnia każdego miesiąca, przelewem na numer konta (**Santander 39 1090 2529 0000 0001 3757 1193**). Odpłatność za dodatkowe godziny naliczana będzie na koniec miesiąca i płatna do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
2. W celu rozliczeń opłaty miesięcznej za wyżywienie strony umowy przyjmują faktyczną liczbę dni roboczych w danym miesiącu. Opłata podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Informacja o wysokości należnej opłaty za usługi Przedszkola w danym miesiącu przekazywana będzie Rodzicowi/prawnemu opiekunowi w terminie do pierwszego dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§ 9.**

1. W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za jeden pełny okres płatności, Przedszkole może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica/prawnego opiekuna do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1, spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 7.
4. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków, w przypadkach określonych w Statucie Przedszkola.
5. Rodzicowi/prawnemu opiekunowi służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

#### **§ 10.**

1. W razie zmiany miejsca zamieszkania dziecka Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do podania nowego adresu w terminie 1 miesiąca od jego zmiany.

#### **§ 11.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

#### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

.....

Rodzic/prawny opiekun

Organ Prowadzący Przedszkole

W związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych z opieką przedszkolną. Pouczona/ny zostałam/em o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany. Świadoma/my odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

..... Rodzic/prawny opiekun