

**Dyrektor**

**Przedszkola Publicznego Mini-World**

**Kolejowa 19 55-002 Dobrzykowice**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego  
przedszkola/<sup>1</sup>oddziału przedszkolnego w publicznej szkole  
podstawowej<sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|    |                                                                                                                               |       |                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata                                                                                              |       |                             |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata                                                                                                      |       |                             |  |
| 3. | PESEL kandydata<br><i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu<br/>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> |       |                             |  |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata                                                                                          | Matki |                             |  |
|    |                                                                                                                               | Ojca  |                             |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata                                                                               |       |                             |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów<br>rodziców kandydata – o ile je posiadają                                     | Matki | Telefon do kontaktu         |  |
|    |                                                                                                                               |       | Adres poczty elektronicznej |  |
|    |                                                                                                                               | Ojca  | Telefon do kontaktu         |  |
|    |                                                                                                                               |       | Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie  
przedszkolne<sup>3</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*  
.....

2. Drugi wybór

.....  
*nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata .

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ww. ustawy ilekroć mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust.1 i 2 ww. ustawy wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Trzeci wybór

..... nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>4</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

| L.p. | Kryterium                                      | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tak <sup>*)</sup> | Nie <sup>*)</sup> |
|------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.   | Wielodzietność rodziny kandydata               | <b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                   |
| 2.   | Niepełnosprawność kandydata                    | <b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.),<br><br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |                   |                   |
| 3.   | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.),<br><br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                                                                        |                   |                   |
| 4.   | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | <b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.),<br><br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                                                                        |                   |                   |
| 5.   | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.),<br><br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>                                                                                                  |                   |                   |
| 6.   | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<br><br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                                                                                                                                                                  |                   |                   |
| 7.   | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą          | <b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)<br><br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                                                                                                                                                     |                   |                   |

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>5</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach .....

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ww. ustawy, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ww. ustawy, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Nr XXVIII/230/2017 Rady Gminy Czernica z dnia 3 marca 2017 r. <sup>6</sup>**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstawić znak X

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                        | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                                                                                                                                                                                      | Tak <sup>7)</sup> | Nie <sup>7)</sup> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.  | Dziecko sześciolatnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zamieszkałe w miejscowości należącej do obwodu tej szkoły                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |
| 2.  | Dziecko pięcioletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zamieszkałe w miejscowości należącej do obwodu tej szkoły                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |
| 3.  | Dziecko, którego rodzice/ rodzic samotnie wychowujący - pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą                      | Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko lub o pobieraniu nauki w trybie dziennym lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.                                                           |                   |                   |
| 4.  | Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkolnoprzedzkolnego)             | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do tego samego przedszkola lub szkoły, w której jest zorganizowany oddział przedszkolny, zawarte we wniosku rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego    |                   |                   |
| 5.  | Dziecko, którego rodzice/ rodzic samotnie wychowujący złożyli/ złożył roczne zeznanie podatkowe PIT w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu za ostatni rok podatkowy, a w przypadku rolników zapłaciła podatek rolny na rzecz Gminy Czernica | Oświadczenie o rozliczaniu przez rodziców (opiekunów prawnych) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Czernica a w przypadku rodziców będących rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Czernica |                   |                   |

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>7)</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach ..... oraz oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Publiczne Mini-World z siedzibą w Dobrzykowicach przy ul. Kolejowej 19, tel 660427666., e-mail: biuro@miniworld.com.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia zgłoszenia,
- celami przetwarzania danych są: przyjęcie do szkoły, a następnie cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: rodo@miniworld.com.pl.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 6 ww. ustawy, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 3 ww. ustawy organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.